

Déléguer et responsabiliser

Toujours plus... « Je fais par moi-même, c'est beaucoup plus rapide... » Voilà votre devise ! Combien de temps croyez-vous être en mesure de tenir ce tempo ? Déléguer est une pratique viable à qui sait en maîtriser les techniques. Déléguer, c'est optimiser son temps de travail. C'est découvrir un outil d'investissement pour vous et votre entreprise. C'est développer l'autonomie des membres de votre équipe et bien plus...

Objectifs

- Connaître le processus de délégation
- Comprendre les rôles et responsabilités de chacun
- Appliquer efficacement le processus de délégation

Contenu

- Rôles et responsabilités
- Pourquoi ? À qui ? Comment ? Quoi ?
- Principe de base
- Le processus : les étapes
- Déléguer ou mettre dans la cour de l'autre
- Imputabilité et délégation
- Le singe des autres
- Les obstacles
- La communication bilatérale

**15 % de rabais
pour deux inscriptions
simultanées**

**20 % de rabais
pour trois inscriptions
simultanées**

Avantages pour vous

- Une amélioration accrue de votre efficacité professionnelle
- L'esprit libéré en fin de journée grâce à une meilleure utilisation et répartition des ressources
- Des journées de travail plus productives

Mise en action

Cet atelier se déroulera sous forme de présentation et d'échanges.

1 jour	✓	0,5 jour	✓	Conférence	
--------	---	----------	---	------------	--

Clientèle cible

Gestionnaires, entrepreneurs, chefs d'entreprise et toutes personnes qui désirent avoir plus de contrôle sur leur environnement