

Formation des formateurs

Former est un acte complexe qui demande des compétences multiples : des compétences d'animation, bien évidemment, mais aussi des compétences en matière d'analyse des besoins organisationnels, de la rédaction d'objectifs stimulants, de la préparation de matériel à valeur ajoutée pour les participants, de la compréhension de l'apprentissage en milieu de travail et de l'évaluation des résultats.

Objectifs

- Assurer la préparation de matériel de formation
- Assurer la diffusion de contenu
- Assurer l'encadrement d'individus ou de groupes
- Développer les compétences de formateur en milieu de travail
- Offrir une courte prestation de formation au groupe

Contenu de la formation

- On est tous des formateurs en entreprise
- Les quatre clés
- Styles d'apprentissage
- Planification d'une activité de formation
- Contexte de formation
- Les cinq grandes étapes qui structurent le processus de formation : 1. Analyse des besoins ; 2. Conception de la formation ; 3. Planification du transfert des acquis ; 4. Planification et diffusion de la formation ; 5. Évaluation de la formation
- Stratégies et technologies de formation
- Les situations difficiles en formation
- Simulations (consignes)

**15 % de rabais
pour deux inscriptions
simultanées**

**20 % de rabais
pour trois inscriptions
simultanées**

Avantages pour vous

- Un meilleur retour sur l'investissement (ROI)
- Des employés plus motivés et plus efficaces
- Une plus grande autonomie

Mise en action

Exposés interactifs, exercices individuels, discussions de groupe et réflexion

2 jours	√	0,5 jour		Conférence	
---------	---	----------	--	------------	--

Clientèle cible

Responsables de la formation, gestionnaires, formateurs...