



## Entraînement à la tâche

Être un expert ne suffit pas pour devenir un formateur en entraînement à la tâche. Il faut, en plus de son champ d'expertise, faire preuve des qualités propres à l'entraînement, mais aussi s'exercer à devenir un entraîneur compétent. Cette formation propose des principes de base de l'entraînement à la tâche ainsi que la préparation du matériel. Afin d'intégrer la matière et d'assurer la validation du transfert, une brève séance d'entraînement sera proposée au groupe et permettra à chacun d'exercer ses nouvelles compétences et connaissances.

### Objectifs

- Produire un guide d'entraînement par poste de travail.
- Produire un guide de suivi et d'évaluation de transfert.
- Entraîner un ou plusieurs employés en suivant le modèle d'intervention proposé.

### À la fin du cours, les participants seront en mesure :

- De découper les tâches en segments de formation.
- De préparer du matériel de haute qualité.
- De développer ses compétences à titre de formateur.

### Contenu de la formation :

- L'entraînement à la tâche : présentation.
  - Les rôles et les responsabilités en entraînement à la tâche.
  - Les compétences d'un entraîneur : écoute et communication.
- Le mode d'apprentissage en entraînement: les phases d'une séquence d'entraînement.
- Les besoins de l'organisation.
- La tâche et ses savoirs.
  - L'élaboration d'un objectif d'apprentissage :
  - Les indicateurs de niveaux de maîtrise
- La préparation du matériel
  - Le guide : les objectifs, le contenu du simple au complexe, présentation d'un modèle.
- Les éléments-clés à communiquer, les trucs de l'entraîneur.
  - Le feedback orienté vers la tâche.
- La grille de suivi : les tâches à accomplir, les éléments de mesure et de réussite, la durée de l'entraînement, le feedback spécifique.
- L'évaluation des compétences en action.

### Avantages pour vous :

- Uniformiser le matériel d'entraînement à la tâche.
- Structurer l'accueil de nouveaux employés.
- Structurer le développement continu des compétences des employés.
- Évaluer le transfert des compétences afin d'en déterminer la qualité.

### Mise en action :

L'approche utilisée fait appel aux expériences vécues par les participants et favorise l'établissement des liens entre la théorie et les concepts. Elle met l'accent sur l'expérimentation des outils. L'évaluation de l'atteinte des objectifs de cette formation se fera lors d'une brève animation d'une portion de matériel préparé par les participants.

### Clientèle cible :

Experts de tâches, formateurs, chef d'équipe, gestionnaires.

**Durée : Format 3 x 3 h en ligne ou format 1,5 jours en présentiel.**