



## Formation des formateurs

Former est un acte complexe qui demande de multiples compétences. Compétences d'animation, bien évidemment, mais aussi des compétences en matière d'analyse des besoins organisationnels, de rédaction d'objectifs stimulants, de préparation de matériel à valeur ajoutée pour les participants, de la compréhension de l'apprentissage en milieu de travail et de l'évaluation des résultats.

### Objectifs :

- Déterminer les besoins en matière de développement des compétences.
- Préparer le matériel de formation.
- Animer des sessions de formation synchrone et asynchrone.
- Évaluer les apprentissages.

### À la fin de du cours, les participants seront en mesure :

- De développer ses compétences de formateur en milieu de travail.
- D'assurer la préparation de matériel de formation.
- D'assurer la diffusion de contenus.
- D'assurer l'encadrement d'individus ou de groupe.
- D'évaluer l'atteinte des objectifs d'un ou plusieurs participants.

### Contenu de la formation

- Le cycle de formation en milieu de travail
- Le rôle et responsabilité des intervenants en formation
  - Les quatre conditions de succès
- Comprendre les besoins et les tâches
- Élaboration d'objectifs et plan de formation
- Conception et préparation de matériel de formation synchrone et asynchrone
- Planification et mise en œuvre de la formation
- Techniques d'animation
  - Transfert des compétences en milieu de travail
- Application des principes d'évaluation : conditions et critères d'évaluation de la compétence

### Avantages pour vous

- Un meilleur retour sur l'investissement (ROI).
- Des formateurs efficaces et confiants.
- Des formations misant sur le transfert des compétences.

### Mise en action

L'approche utilisée fait appel aux expériences vécues par les participants et favorise l'établissement des liens entre la théorie et les concepts. Elle met l'emphase sur l'expérimentation des outils. Vous devrez préparer du matériel en format synchrone et asynchrone et animer une partie de votre formation.

### Clientèle cible

Formateurs en milieu de travail (niveau junior et intermédiaire), gestionnaires de la formation, gestionnaires.

**Durée : Format 4 rencontres en ligne de 3 h réparties sur une période de trois semaines ou en format 2 jours en présentiel.**